

# JAARVERSLAG STICHTING WEL.KOM – ROERMOND

---

2018

**FLYNTH**  
adviseurs • accountants

Voor waarmerkingsdoeleinden  
Flynth Audit B.V.

Datum: 23.04.2019

Paraaf: \_\_\_\_\_

**FLYNTH**  
adviseurs • accountants

Voor waarmerkingsdoeleinden  
Flynth Audit B.V.

Datum: 23.04.2019

Paraaf: [Handwritten Signature]

# Inhoudsopgave

A.	BESTUURSVERSLAG 2018	5
1.	INLEIDING	7
2.	ORGANISATIE	8
1	PERSONEEL	13
2	RAAD VAN TOEZICHT	15
3	ONDERNEMINGSRAAD	17
4	VRIJWILLIGERS	19
7.	ACTIVITEITEN STICHTING WEL.KOM	20
8.	BEGROTING	30
B.	JAARREKENING 2018	31
1.	BALANS PER 31-12-2018 VOOR VOORSTEL BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	32
2.	EXPLOITATIEREKENING	34
3.	FINANCIELE POSITIE PER 31-12-2018	35
4.	KASSTROOMOVERZICHT 2018	36
5.	ALGEMENE TOELICHTING EN WAARDERINGSGRONDSLAGEN	37
6.	TOELICHTING OP DE BALANS PER 31-12-2018	40
7.	NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTING	43
8.	TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING 2018	44
9.	RESULTAATBESTEMMING 2018	48
C.	CONTROLEVERKLARING 2018 ACCOUNTANT	49

*Het bestuursverslag (Deel A) heeft betrekking op de totale organisatie met uitzondering van de begroting. De jaarrekening en de daaraan gerelateerde controleverklaring (deel B en deel C) zijn werkmaatschappij-gebonden.*



**FLYNTH**  
adviseurs • accountants

Voor waarmerkingsdoeleinden  
Flynth Audit B.V.

Datum: 23.04.2019

Paraaf: \_\_\_\_\_

## A. BESTUURSVERSLAG 2018

**FLYNTH**  
adviseurs • accountants

Voor waarderingsdoeleinden  
Flynth Audit B.V.

Datum: 27.04.2019

Paraaf: \_\_\_\_\_

**FLYNTH**  
adviseurs • accountants

Voor waarmerkingsdoeleinden  
Flynth Audit B.V.

Datum: 23.04.2018

Paraaf: [Handwritten Signature]

## 1. INLEIDING

2018 stond in het kader van het nog beter positioneren van de organisatie in de verdere vormgeving van de decentralisaties in Venlo en Roermond. Tevens is er gewerkt om innovatie binnen de organisatie verder te ontwikkelen. In het afgelopen jaar is in Venlo op het terrein van het algemeen maatschappelijk werk en het voorliggende veld intensief samengewerkt met collega-instellingen. Deze vormen van samenwerking zullen in de toekomst de onderlinge concurrentie voorkomen en uiteindelijk leiden tot kwalitatieve voordelen voor de Venlose burgers.

In Roermond is intensief samengewerkt in het Zorg Innovatie Platform hetgeen resulteerde in de ondertekening van een convenant tussen de verschillende instellingen en de gemeente. Ultimo 2018 heeft Wel.kom een herziene visie gepresenteerd voor de toekomstige invulling van het welzijnswerk in Roermond.

De organisatie is in 2018 verder aangepast om onze ideeën verder vorm te geven en een goede basis te leggen voor de toekomst van Wel.kom, het belang van de organisatie maar vooral ook voor de Venlose en Roermondse burgers.

Speak & Connect kende een moeizaam jaar en in 2019 zal over de verdere toekomst worden besloten. In 2018 is een start gemaakt met de verkoop van twee panden; in 2019 zal dit worden geëffectueerd. We hebben in 2018 ons eetcafé afgestoten; de exploitatie is per 1 januari 2019 overgenomen door Allerlei BV.

Ondergetekende heeft in 2018 aangegeven de organisatie medio 2019 te gaan verlaten. Ik dank u allen voor de samenwerking in de afgelopen 7 jaar.

Henk Janssen  
Directeur-bestuurder



## 2. ORGANISATIE

### 2.1 Organisatiestructuur

Per 31 december 2018 was de organisatiestructuur van Stichting Wel.kom als volgt:

#### Holding

Statutaire naam	:	<b>Stichting Wel.kom Holding</b>
Statutaire zetel	:	Venlo
Adres van de Stichting	:	Albert Verweystraat 6 in Venlo-Blerick
Datum van oprichting	:	24 december 1987
Inschrijfnummer Stichtingenregister	:	41063627

#### Werkmaatschappij Venlo

Statutaire naam	:	<b>Stichting Wel.kom - Venlo</b>
Statutaire zetel	:	Venlo
Adres van de Stichting	:	Albert Verweystraat 6 in Venlo-Blerick
Datum van oprichting	:	29 juni 2010
Inschrijfnummer Stichtingenregister	:	50372475

#### Werkmaatschappij Roermond

Statutaire naam	:	<b>Stichting Wel.kom - Roermond</b>
Statutaire zetel	:	Roermond
Adres van de Stichting	:	Albert Verweystraat 6 in Venlo-Blerick
Datum van oprichting	:	29 juni 2010
Inschrijfnummer Stichtingenregister	:	50373064

#### Werkmaatschappij Kinderopvang

Statutaire naam	:	<b>Stichting Pluim Kinderopvang</b>
Statutaire zetel	:	Venlo
Adres van de Stichting	:	Albert Verweystraat 6 in Venlo-Blerick
Datum van oprichting	:	29 juni 2010
Inschrijfnummer Stichtingenregister	:	50374206

#### Werkmaatschappij Speak & Connect

Statutaire naam	:	<b>Stichting Speak &amp; Connect</b>
Statutaire zetel	:	Venlo
Adres van de Stichting	:	Albert Verweystraat 6 in Venlo-Blerick
Datum van oprichting	:	19 april 2017
Inschrijfnummer Stichtingenregister	:	68598157

Per 1 september 2013 zijn de activiteiten van Stichting Pluim kinderopvang overgedragen aan Stichting Spring Venlo.





## 2.2 Missie en visie

### Missie

Wel.kom draagt, samen met onze doelgroepen en ketenpartners, bij aan een leefbare samenleving voor en door iedereen. Dit doen wij binnen de kaders die door onze opdrachtgevers worden gesteld.

Onze dienstverlening is gericht op het (al dan niet in samenwerking met anderen) versterken van individuen en groepen, zodat iedereen actief en zelfstandig kan meedoen in de maatschappij. Wel.kom biedt daarvoor optimale kansen en ondersteuning aan iedereen die daar gebruik van wil maken, ongeacht leeftijd, achtergrond en omstandigheden.

### Visie

Stichting Wel.kom is een professionele, innovatieve organisatie die met beroepskrachten en vrijwilligers burgers versterkt in hun eigen mogelijkheden d.m.v. coaching, begeleiding en ondersteuning, en beweegt daarmee mensen.

## 2.3 Samenstelling bestuur en management

### Samenstelling bestuur per 31-12-2018

Henk Janssen                      directeur-bestuurder

Henk Janssen treedt af per 1 mei 2019. Arie de Vries is aangesteld als bestuurder per 1 mei 2019 en Thijs Knoeff is aangesteld als directeur (statutair gevolmachtigde) per 1 mei 2019.

### Samenstelling managementteam per 31-12-2018

Henk Janssen                      directeur-bestuurder  
Henny Geraedts                  teammanager Roermond  
Alexandra Lemmen                teammanager Venlo  
Yvonne Thenu                      bestuurssecretaris

Als gevolg van het vertrek van een aantal functionarissen in 2018 neemt de hoeveelheid en de samenstelling van werkzaamheden bij het huidige management toe. Alle taken kunnen worden verricht met de beschikbare expertise. De continuïteit in de taakvervulling is mogelijk wel in gevaar ingeval van langdurige ziekte en dergelijke. In 2019 zullen hiervoor passende maatregelen en aanvullingen worden geëffectueerd.



## 2.4 Huisvesting

Wel.kom heeft nog twee panden in eigendom en die zijn in 2019 verkocht aan een derde partij. De panden zullen naar verwachting op korte termijn worden geleverd (streefdatum uiterlijk 1 mei 2019). De opbrengstwaarde is verwerkt in de balans per 31 december 2018. De exploitatie van Boulevard Hazenkamp loopt naar tevredenheid. In 2018 heeft Wel.kom besloten de exploitatie van het eetcafé af te stoten. Deze activiteit is overgenomen door partner Allerlei Gastvrij BV waarmee sinds 2017 wordt samengewerkt.

## 2.5 Financiën en bedrijfsvoering

In het boekjaar zijn bijzondere baten en lasten ontstaan en verwerkt in de jaarrekening over 2018. Onderlinge rekening-courant-verhoudingen tussen de Wel.kom-stichtingen zijn voor een belangrijk deel afgewikkeld en een aantal reserveringen zijn vrijgevallen. Door de verkoop van de twee panden verbetert onze liquiditeitspositie. Aan de lopende verplichtingen kan worden voldaan. Gezien de aanbestedingssystematiek van de Gemeente Venlo en daaraan gekoppelde concurrentie kunnen de risico's toenemen. Naar verwachting zal Stichting Pluim Kinderopvang in 2019 geliquideerd worden.

## 2.6 ICT

In 2017 zijn de verregaande automatiseringstrajecten grotendeels afgerond. Een aantal aanpassingen met name in de software zijn in 2018 afgerond. Onze medewerkers zijn in een aantal trajecten van automatisering in 2018 bijgeschoold. In 2018 zijn nieuwe contracten met een aantal leveranciers afgesloten.

## 2.7 Bestuurlijk overleg gemeenten Venlo en Roermond

In het verslagjaar vond minimaal tweemaal per jaar bestuurlijk overleg plaats met de portefeuillehouders van de gemeenten waarin Wel.kom werkzaam is. In de gemeente Roermond vond ook een tweetal verdiepingsbijeekkomsten plaats met de Raadscommissie Burgers en Samenleving.

## 2.8 Ambtelijk overleg

Op operationeel niveau vond met gemeenten periodiek (veelvuldig) overleg plaats met de betrokken beleidsambtenaren. Ook was er geregeld overleg met de accountmanagers van de verschillende gemeenten.



## 2.9 Kwaliteitszorg

Wel.kom garandeert in haar werk professionele kwaliteit. De werkzaamheden worden uitgevoerd door professionals die voor hun taak een passende opleiding hebben gevolgd (minimaal HBO) en actuele methodieken hanteren. Om de kwaliteit van werken te waarborgen, worden regelmatig kwaliteit audits, klanttevredenheidonderzoeken en evaluaties uitgevoerd. In november heeft de ISO-hercertificering plaatsgevonden en deze werd met succes afgerond. Stichting Speak & Connect heeft de aspirant status verworven van het keurmerk Blik op Werk.

## 2.10 Ongewenst gedrag

Wel.kom voert een actief beleid ten aanzien van het voorkomen en bestrijden van ongewenst gedrag jegens haar medewerkers. Dit beleid is vastgelegd in het 'Protocol Ongewenst Gedrag'. In 2018 is geen melding ontvangen door de vertrouwenspersoon.

### *Klachten*

In het geval dat cliënten of klanten van Wel.kom een klacht hebben over de dienstverlening door medewerkers van Wel.kom en wanneer deze klachten niet in goed overleg tussen klant/cliënt en medewerker/leiding van Wel.kom kunnen worden opgelost, heeft de klant/cliënt de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Provinciale klachtencommissie.

Sinds 2017 functioneert de klachtencommissie ook als Commissie van Vertrouwenslieden bij conflicten tussen bestuur en cliëntenraad.

De meeste professionele organisaties voor welzijn en maatschappelijke dienstverlening in Limburg zijn aangesloten, alsmede organisaties op het terrein van sport en overige maatschappelijke diensten.

Er is een klachtenreglement en klachtenformulier, die beschikbaar zijn via de websites van de aangesloten instellingen.

Wel.kom is aangesloten bij de Provinciale Klachtencommissie. De commissie bestaat uit vier leden die omwille van de onafhankelijkheid geen binding hebben met de aangesloten organisaties.

De namen van de leden van de Provinciale Klachtencommissie zijn: de heren Mr. Drs. Ing. P. Klaassen (voorzitter), Ir. G. Spanjers (lid), J. van Dijk Msc (lid) en mevrouw drs. J. Kieneker MSM, MA (lid). De voorzitter is een jurist/psycholoog en de drie leden hebben een ruim arbeidsverleden op het gebied van welzijn en maatschappelijke dienstverlening, onderwijs, werkvoorziening en kinderopvang.

Het secretariaat van deze commissie is gevoerd door de stichting Unitus in Weert. De bestuurder van Unitus onderhoudt als secretaris de contacten met de commissie namens de aangesloten instellingen.

De klachtencommissie is in 2018 een keer bijeen geweest voor een algemene vergadering (op 12 maart) om de voortgang en ontwikkelingen binnen de aangesloten instellingen te bespreken.



De Provinciale Klachtencommissie heeft een onafhankelijke werkwijze en beoordeelt of de ingediende klacht ontvankelijk en/of gegrond is. Alle klanten en cliënten die gebruik maken van diensten van Wel.kom kunnen in principe hun klacht aan deze Provinciale Klachtencommissie voorleggen.

In 2018 is er bij de Provinciale Klachtencommissie één klacht gemeld.

Deze klacht is niet in behandeling genomen, omdat de klachtencommissie van oordeel was dat de klacht eerst via de interne klachtenprocedure van de betreffende instelling behandeld diende te worden. Deze interne afhandeling heeft ook plaatsgevonden, waarna voor de klager de klacht voldoende was afgehandeld.

Daarnaast zijn in 2018 bij Wel.kom opmerkingen of klachten van klanten/cliënten afgehandeld volgens de interne procedure.

#### *Intern behandelde klachten*

In 2018 is 4x een klacht geregistreerd en behandeld.

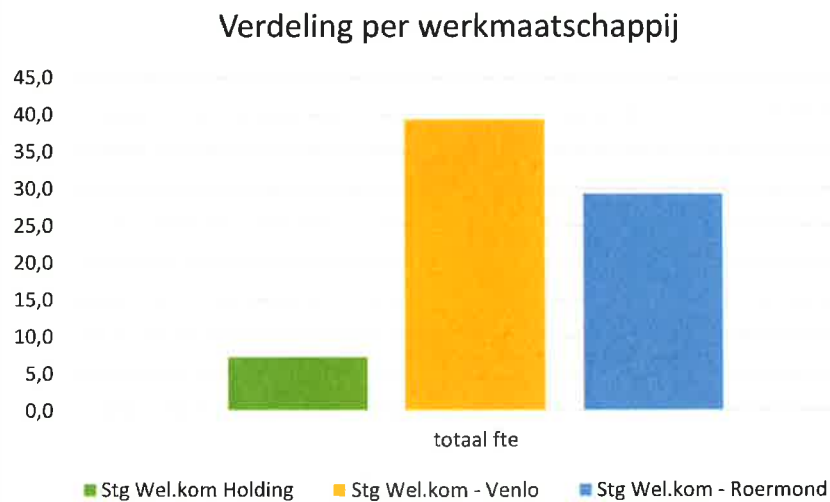
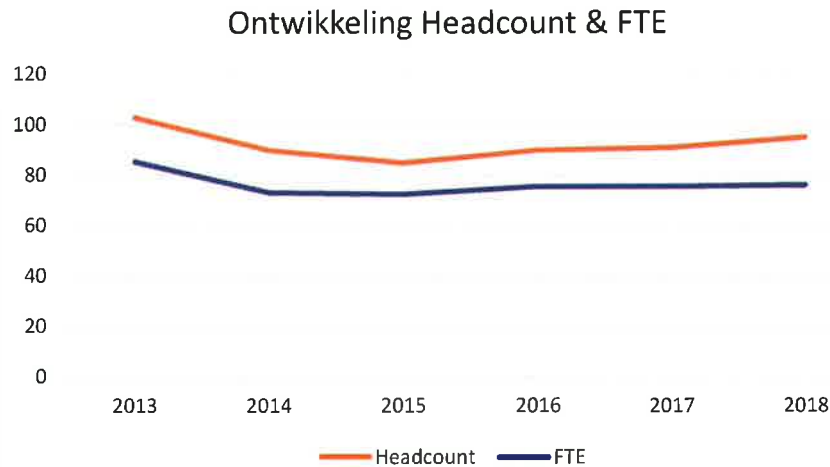
Overzicht per werkmaatschappij	Holding	Welzijn Ven2lo	Welzijn Roermond
Totaal		2	2
Afgehandeld in 2018		2	2

Overzicht per categorie	Holding	Welzijn Venlo	Welzijn Roermond
Totaal		2	2
Bejegening			1
Privacy			
Werkmethode		2	1
Administratieve afhandeling			
Financiële afspraken			
Doorlooptijden			
Overige			



### 3 PERSONEEL

#### 3.1 Personeelsbestand per 31.12.2018



#### 3.2 Personeelsbeleid

Ook in 2018 is op verschillende niveaus aandacht uitgegaan naar duurzame inzetbaarheid. In het kader van duurzame inzetbaarheid is in 2016 een start gemaakt met het zogenaamde e-Portfolio; een instrument om talenten en drijfveren van medewerkers in kaart te brengen en de dialoog tussen leidinggevenden en medewerkers omtrent functioneren en ontwikkelen te voeren teneinde individuele loopbaanontwikkeling te stimuleren. Niet de functie maar de professional staat centraal. Naar aanleiding van een evaluatie in 2018 wordt niet langer gebruik gemaakt maar is gekozen voor een andere methode. Het beleid als zodanig blijft ongewijzigd.



De gesprekken tussen medewerkers en leidinggevenden in 2018 hebben ertoe geleid dat op groepsniveau een aantal trainingen zijn aangeboden. De intervisiebijeenkomsten zijn ook in 2018 gecontinueerd. Op individueel niveau is op beperkte wijze aan deskundigheidsbevordering gedaan. Uiteraard wordt door veel medewerkers gebruik gemaakt van het loopbaanbudget.

Het ziekteverzuim in 2018 van het totale personeelsbestand van Wel.kom bedroeg 8,8% (2017: 6,6%). Ook in 2018 is ingezet op preventiegesprekken om uitval door werk gerelateerde problemen zoveel mogelijk te voorkomen c.q. te verhelpen.

Een aantal langdurig zieken hebben een sterk negatief effect op het ziekteverzuimpercentage waardoor een vertekend beeld ontstaat. Met deze medewerkers worden de noodzakelijke stappen in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter doorlopen.

In 2018 was er veelvuldig en intensief contact met de ondernemingsraad in het kader van de diverse ontwikkelingen in de organisatie en de gevolgen daarvan voor het personeel. Dit contact werd geformaliseerd door een aantal adviesaanvragen en instemmingverzoeken.



## 4 RAAD VAN TOEZICHT

### 4.1 Samenstelling

De samenstelling per 31-12-2018	functie	Aandachtsgebied	aftredend
De heer J.P.T. van der Kruis	voorzitter	welzijn en bestuurlijk	01-10-2021
Mevrouw G. van Klaarbergen	vicevoorzitter	algemeen bestuurlijk/gemeentelijk	01-01-2022
De heer M.C. Bakermans	lid	bestuurlijk/gemeentelijk	01-05-2020
De heer R.W.P.A. Quaedackers	lid	financiën	01-07-2020
Mevrouw H.P.L. Lina-Muijsers	lid	Arbeidsvoorwaarden	01-09-2021

Voormalig voorzitter de heer J. Lenssen heeft in 2018 besloten om voortijdig af te treden als voorzitter en lid van de raad van toezicht vanwege conflicterende belangen met zijn nieuwe werkgever en de samenstelling van het DB bij zijn werkgever. Wel.kom is de heer Lenssen erkentelijk voor diens inzet gedurende nagenoeg 3 termijnen.

De heer J. van der Kruis, reeds geruime tijd lid van de raad van toezicht, is per 1 september 2018 benoemd tot voorzitter.

Mevrouw H.P.L. Lina-Muijsers is benoemd tot lid van de raad van toezicht.

### 4.2 Commissies

De raad van toezicht heeft voor specifieke deelterreinen commissies geformeerd: een auditcommissie en remuneratiecommissie. Beide commissies zijn in 2018 verschillende malen bij elkaar geweest en hebben advies uitgebracht aan de raad van toezicht.

### 4.3 Verantwoord bestuur en toezicht

De raad van toezicht hecht aan een kwalitatief goed en professioneel bestuur en toezicht. Daarnaast hecht de raad aan voortdurende vernieuwing om kwaliteit en professionaliteit te kunnen blijven bieden. Het onderscheidend vermogen van de organisatie en haar medewerkers in het licht van continuïteit van opdracht is daarbij een belangrijke factor.

De raad werkt volgens de principes van 'good governance' en onderschrijft de landelijke 'Governancecode Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening'. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de organisatie, het vaststellen van de doelstellingen en de realisatie daarvan. Ook bepaalt het bestuur de strategie en het beleid en is verantwoordelijk voor de resultaten. De raad van toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken en op het bestuur en evalueert periodiek het eigen functioneren en dat van het bestuur.

De bestuurder is in 2018 met de remuneratiecommissie overeengekomen dat hij met ingang van mei 2019 de organisatie zal verlaten.



#### 4.4 Verantwoording

De raad van toezicht stelde tijdens de aprilvergadering in 2019 de jaarrekening voor 2018 vast en verleende de bestuurder decharge voor het gevoerde beleid. In de vergaderingen waren liquiditeitsprognoses, managementrapportages en kwartaalrapportages een vast agendapunt. Tevens is in de raad van toezicht veelvuldig gesproken over de ontwikkelingen in het sociaal domein, ook in relatie tot onze missie en visie, onze positie op regionaal en lokaal niveau en inhoudelijke aspecten van ons werk.

In november 2018 werd de begroting voor 2019 goedgekeurd. De auditcommissie had een belangrijke rol bij controle en bespreking van cijfers en rapportages en bij de voorbereiding van adviezen aan de voltallige raad van toezicht.

#### 4.5 Vergoeding

De vergoeding van de leden en de vicevoorzitter is vastgesteld op € 6.000,00. De voorzitter ontvangt jaarlijks € 8.000,00 (excl. B.T.W.).





## 5 ONDERNEMINGSRAAD

### 5.1 Inleiding

Na een rustige periode die in 2017 ingezet is, kunnen we spreken van een interessant 2018, waarin weer veel zaken de aandacht hebben gevraagd. We kunnen spreken van positieve ontwikkelingen ten aanzien van Roermond, en ook in Venlo heeft deze positieve vibe zich doorgetrokken.

De samenwerking met de bestuurder is positief te noemen en we zijn blij dat we op tijd betrokken en geïnformeerd worden over belangrijke zaken, ontwikkelingen en beslissingen.

Een van de belangrijkste taken van de ondernemingsraad is het organiseren van het overleg met de bestuurder, de overlegvergaderingen. De arena waar de ondernemingsraad het belang van personeel en organisatie verdedigt vanuit het perspectief van de werknemer. In 2018 heeft dit overleg 11 keer plaatsgevonden.

Daarnaast heeft de OR ook werkoverleggen waar onderwerpen worden voorbereid en verdiept. Dit vindt 1 maal voor en 1 maal na de overlegvergadering plaats.

Dit jaar hebben we ook veel informatie kunnen ophalen van de werkvloer door collega's te vragen naar hun huidige situatie, daarnaast hebben we overleg met de bedrijfsarts, personeelszaken, arbo-medewerker, kwaliteitsfunctionaris, managementteam, raad van toezicht en de bestuurder tijdens onze maandelijkse overlegvergaderingen. Door deze structuur kunnen we zaken goed bekijken en de rol als ondernemersraad goed uitvoeren.

### 5.2 Samenstelling ondernemingsraad

In het jaar 2018 was een roerige tijd als we spreken over de samenstelling van de ondernemingsraad. We hebben te maken gehad met 2 langdurig zieken en afscheid moeten nemen van een collega die een nieuwe uitdaging is aangegaan. Dit heeft als resultaat gehad dat we 7 maanden met 3 OR-leden hebben moeten overbruggen. We hebben daardoor ook onze verkiezingen vervroegd. Gelukkig hebben we 3 nieuwe kandidaten kunnen aantrekken en zijn we sinds 31-12-2018 weer compleet.

Samenstelling per 31-12-2018

De huidige samenstelling die in 2018 de rol als ondernemingsraad heeft uitgevoerd is intact gebleven. Hierdoor ziet de huidige samenstelling er als volgt uit:

Samenstelling per 31-12-2018		Functie
De heer J. Boukhettame	Voorzitter	Bewonersondersteuner Venlo
De heer P. Loosbroek	Lid	Opbouwwerker Roermond
Mevrouw J. Smeets	Lid	Bewonersondersteuner Venlo
De heer G. Schmetz	Lid	Bewonersondersteuner Venlo
Mevrouw M. Vogels	Lid	Vrijwilligerscentrale Roermond



### 5.3 Taakverdeling binnen de OR

Gezien de huidige bezetting van de ondernemingsraad (5 personen) wordt er niet in werkgroepen gewerkt. Thema's en onderwerpen worden plenair behandeld. Onderzoek kan, indien nodig, worden gedelegeerd naar personen of tijdelijke werkgroepen. Verder werken we, om dezelfde reden, niet meer met een secretaris. Secretariële zaken worden op toerbeurt door de leden verricht.

### 5.4 Behandelde onderwerpen

Een van de taken van een ondernemingsraad is het verlenen van advies of instemming met betrekking tot veranderingen en ontwikkelingen binnen de organisatie. Deze adviezen en instemmingen vinden plaats op het gebied van personele zaken, arbeidsvoorwaarden - zowel cao-bepaald alsook intern - en arbo.

De ondernemingsraad heeft instemming/advies verleend aan:

- Aanpassingen personeelshandboek
- Collectieve vakantiedagen
- Instemming uren OR

Verder heeft de ondernemingsraad een bijdrage geleverd aan volgende organisatorische zaken:

- Arbo beleidsplan
- OR-verkiezingen 2018

### 5.5 Studiedagen

In het jaar 2018 heeft de ondernemingsraad geen gebruik gemaakt van de studiedagen en het budget wat beschikbaar was. Vanwege de OR-verkiezingen hebben we ervoor gekozen om het studieplan voor de ondernemingsraad met de nieuw te installeren OR- leden samen op te pakken voor 2019.



## 6 VRIJWILLIGERS

Al sinds jaar en dag zetten miljoenen Nederlanders zich zonder betaling in voor elkaar, voor hun leefomgeving, voor de goede zaak, voor een betere wereld. In deze tijd van kanteling en bezuinigingen wordt veel verwacht van vrijwilligers en actieve burgers.

Vrijwilligerswerk kan voor mensen verschillende functies hebben. Als instrument omdat het leuk is, omdat het juist is om in te springen op een vraag en iets nuttigs te kunnen bijdragen of omdat het loont om de eigen identiteit of capaciteiten te ontwikkelen. Dat is op zich niet nieuw. Nieuw is dat steeds vaker ideeën van burgers worden omgezet in initiatieven waaraan mensen zich (tijdelijk) kunnen verbinden op informele basis. Snel, concreet, informeel, nuttig en op een manier zoals mensen het zelf willen. Het geeft een concrete invulling aan de zoektocht van mensen naar zingeving, maar het is ook een manier om een bijdrage te leveren aan een lacune in de hulpverlening of ondersteuning.

Ook een toenemend aantal jongeren die geen werk kunnen vinden of mensen die tijdens een periode van werkloosheid de handen uit de mouwen willen steken, starten met vrijwilligerswerk. Het is een vorm waarbij mensen vrijwillige inzet zien als nuttige tijdsbesteding, maar vooral ook om kennis en competenties te verwerven en eventueel een netwerk op te bouwen.

Wel.kom ziet voor zichzelf een rol weggelegd als ambassadeur op het gebied van participatie. We zijn vaak betrokken bij nieuwe of bestaande initiatieven in de wijk en we willen stimuleren dat mensen die nu vaak aan de zijlijn staan, te bewegen om actief mee te doen.

We doen dat door:

- Mensen met elkaar in contact te brengen.
- Hulpvragers te vragen om wederkerigheid; met andere woorden wat kunnen zij terugdoen voor een ander?
- Ondersteunen van mensen die nog niet zelfstandig kunnen participeren, onder andere door inzet van vrijwilligerscoaches.
- Burgers uitnodigen tot het nemen van initiatieven.
- Het bieden van ondersteuning en het matchen van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties door middel van onze Vrijwilligerscentrales in Venlo en Roermond.
- Jongeren in contact brengen met de diversiteit van vrijwilligerswerk.



## 7. ACTIVITEITEN STICHTING WEL.KOM

### 7.1 Inleiding

Het sociaal domein is als gevolg van de transformatie nog steeds volop in beweging. Er wordt veel verwacht van burgers en professionals. De visie op de zorg van burgers voor elkaar en de rol van de Gemeente en het Rijk zijn sterk veranderd. Eigen verantwoordelijkheid en 'participatie naar vermogen' staan voorop. De burger wordt aangesproken op de eigen kracht en inzet van zijn sociale netwerk. Voor de professionals verschuift hun taak van 'zorgen voor' naar 'zorgen dat'. Vroegsignalering, community building en preventie zijn belangrijke items om de inzet van zwaardere zorg te voorkomen of te beperken.

Medewerkers van Wel.kom zijn generalisten, zij hebben kennis van uiteenlopende domeinen en werken met mensen met een verscheidenheid aan behoeften en problemen. Zij werken vanuit de presentiebenadering en geloven in een inclusieve samenleving waarin iedereen kan meedoen. Medewerkers zijn present in wijken en buurten en hierdoor bereikbaar en beschikbaar voor bewoners. Zij gaan eropaf en hebben aandacht voor wederkerigheid, participatie van de bewoner(s) en de mogelijkheden voor inzet binnen de eigen leefomgeving. Zij verbinden 'kwetsbare' met 'weerbare' mensen. Uitgaande van de sociale omgeving en de sociale samenhang in de buurt wordt de ondersteuning en hulpverlening zo dicht mogelijk in de buurt gerealiseerd.

Medewerkers van Wel.kom zijn in staat om op basis van hun kennis en ervaring de leefwereld van de burgers in de wijk te verbinden met de institutionele wereld. Vanuit deze expertise wordt samen met bewoners en andere professionals gezocht en gewerkt aan nieuwe vormen van ondersteuning en samenwerking.

Ook in de opdrachtverstrekking vanuit Gemeenten is steeds meer sprake van een gezamenlijke opdracht aan een aantal organisaties die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van projecten.

Bovenstaande ontwikkelingen leveren zoals gezegd nieuwe vormen van samenwerking en ondersteuning op, maar vergen ook een behoorlijke investering in afstemming over visie en inhoud. Het aantal ketenbijeenkomsten met partners is op de diverse onderdelen van ons werk dan ook toegenomen. Bovendien sluiten bij deze bijeenkomsten steeds meer partners aan vanuit andere disciplines zoals bijvoorbeeld sociale zaken, schuldhulpverlening en cultuur. De kennis en expertise van Wel.kom op het gebied van de leefwereld, vrijwilligerswerk, jongerenwerk, buurtinitiatieven en het leggen van verbindingen tussen burgers, formele en informele partners wordt door andere partners geregeld gecontracteerd voor verkennende gesprekken rondom mogelijke nieuwe vormen van burgerinitiatieven en participatie.

Zo is in Venlo het samenwerkingsnetwerk Gewoon Doen! ontstaan. Dit netwerk bestaande uit Assist, MEE, Proteion, Synthese en Wel.kom, allen actief in het voorliggende veld, heeft de handen ineengeslagen om door aanvulling van elkaars expertise en samenwerking een krachtiger voorliggend veld vorm te geven in Venlo. Een krachtiger voorliggend veld is noodzakelijk om inwoners daar waar nodig te ondersteunen in hun eigen ontwikkeling van zelfregie en daar waar mogelijk inzet van maatwerkvoorzieningen te voorkomen. Om dit te realiseren zijn er 7 Buurtteams ingericht met medewerkers van de 5 organisaties.



In Roermond neemt Wel.kom onder andere deel aan de pilot Nieuwe GGZ, dementievriendelijk Roermond, wordt in samenwerking met Proteion een bestaande dagbesteding in fases omgezet naar een open inloop-plus, is Wel.kom betrokken bij Zorgnetwerk Roermond en neemt deel aan het Zorginnovatieplatform waarbij de verschillende zorg- en welzijnspartijen samen kijken hoe de zorg in de toekomst anders en beter vormgegeven kan worden.

## 7.2 Bewoners- en Buurtondersteuning

Het opbouwen van bewonersparticipatie en ondersteuning van initiatieven van bewoners zijn voor ons de grootste prioriteiten binnen de uitvoering van ons welzijnswerk.

Dit geldt voor al onze welzijnswerkers. Het opbouwwerk vervult een sleutelpositie, vanwege haar rol in de verschillende netwerken van bewoners, organisaties en overheid. Bewonersondersteuners helpen bij het verwezenlijken van gemeenschapsontwikkeling. De werkers stimuleren, faciliteren en ondersteunen bewonersinitiatieven.

Zij stellen bewonersnetwerken en bewonersinitiatieven centraal voor alle inwoners van alle leeftijden en samenstellingen. Wel.kom is vooral daar actief waar behoefte, vraag of noodzaak is om de sociale cohesie, de zorg voor elkaar en de participatie te bevorderen. Het speerpunt van de ondersteuning ligt in het verbinden van informele netwerken en van inwoners rondom hun ambitie, ideeën en wensen.

De initiatieven die in de wijken worden ondersteund, spitsen zich toe op twee terreinen:

- Leefbaarheid: sociale, recreatieve, sportieve of culturele activiteiten, gericht op verbetering van de leefbaarheid in de omgeving.
- Zorg voor elkaar: initiatieven gericht op ontmoeting, helpen bij hulpvragen, mantelzorg, informele zorg, vrijwilligerszorg, dagvoorzieningen, eetpunten enz.

Ondersteuningsvragen worden snel en op maat opgepakt. Actief burgerschap wordt gestimuleerd. De uitvoerders (vaak ook de initiatiefnemers) zijn in principe altijd vrijwilligers. Om vrijwilligers te ondersteunen bij het uitvoeren van deze activiteiten wordt op vraag van de vrijwilligers deskundigheidsbevordering of andere begeleiding geboden.

Om de duurzaamheid van nieuwe projecten te borgen en een terugtrekkende beweging van de ondersteunende medewerkers mogelijk te maken, is veel inzet nodig op het gebied van kadervorming.

De projecten Welzijnsdiensten en Maatje-op-maat die door bewonersondersteuners van Wel.kom worden uitgevoerd in Roermond, leveren een bijdrage aan de participatie en vitaliteit van de individuele burger in de wijk waardoor langer (en weer) thuis blijven wonen bevorderd wordt. Vrijwilligers van de welzijnsdiensten Roermond helpen kwetsbare burgers met weinig financiële middelen met klusjes, administratie en belastingaangifte. Burgers die vanuit een (dreigend) sociaal isolement behoefte hebben aan een maatje melden zich aan bij het project Maatje-op-Maat. Samen met een vrijwillig maatje wordt gedurende een jaar gebouwd aan het versterken van de eigen kracht en het sociale netwerk.

In 2019 wordt de één-op-één ondersteuning nog verder uitgebreid met AutoMaatje en Hulp bij dementie.



### 7.3 Vrijwilligerscentrale

Wel.kom stimuleert burgers om vanuit hun mogelijkheden volwaardig mee te doen in de samenleving, hun talenten te ontwikkelen en in te zetten voor de buurt, de wijk en stad. De Vrijwilligerscentrales in Venlo en Roermond richten zich erop individuen die zich vrijwillig willen inzetten in contact te brengen met organisaties en initiatieven die deze inzet nodig hebben. Dat betreft zowel het vrijwilligerswerk in formele en informele organisaties als de burgerinitiatieven in wijk of buurt. Daarnaast biedt zij informatie, advies en training aan inzake diverse thema's die samenhangen met vrijwilligerswerk. Denk hierbij aan vrijwilligersovereenkomst, vrijwilligersverzekering, verklaring omtrent gedrag (VOG) etc.

Het aanbieden van trainingen heeft het afgelopen jaar in de uitvoering van de Vrijwilligerscentrale in zowel Roermond als in Venlo een grotere rol gekregen. Op basis van wens en behoefte is een programma van deskundigheidsbevordering opgezet en uitgevoerd. Hierdoor werden (potentiële) vrijwilligers toegerust voor het uitoefenen van hun vrijwillige taak. Tevens is er tijdens de bijeenkomsten gelegenheid om andere vrijwilligers te treffen en ervaringen uit te wisselen.

In Roermond zijn de eerste stappen gezet om te komen tot een Vrijwilligersacademie: een digitaal platform waar de verschillende organisaties hun aanbod van cursussen en workshops aanbieden aan alle vrijwilligers in Roermond in plaats van alleen hun eigen vrijwilligers. Op deze wijze wordt het aanbod aan deskundigheidsbevordering verbreed en efficiënter en overzichtelijker onder de aandacht gebracht. Volgens planning zal de Vrijwilligersacademie in de eerste helft van 2019 van start gaan. Het digitaal platform zal ondergebracht worden in een geheel vernieuwde website van de Vrijwilligerscentrale.

Naast de ontwikkeling van deskundigheidsbevordering is er in het afgelopen jaar een andere vorm van waardering ingezet in Venlo. In de afgelopen jaren organiseerde de Vrijwilligerscentrale rond de dag van de vrijwilliger een grote waarderingsactiviteit. In 2018 is hiermee gestopt omdat met deze activiteit bij lange na niet alle vrijwilligers bediend konden worden. Daarnaast wilden we gedurende het hele jaar meer aandacht voor de waardering van vrijwilligers laten zien en niet slechts een keer per jaar. Er is gekozen voor aan activiteitenprogramma met verschillende activiteiten gedurende het jaar waar vrijwilligers gratis deel konden nemen aan een of meerdere activiteiten naar keuze. De activiteiten waren divers zoals een rondleiding bij de Tiendschuur of een mindfulness workshop.

De Vrijwilligerscentrale van Roermond kent 2 vormen van waardering voor vrijwilligers die actief zijn in de gemeente Roermond: theaterkaartjes tegen een sterk gereduceerd tarief en jaarlijks een voorstelling voor vrijwilligers bestaande uit diverse acts.

#### eXperience Day Venlo

Binnen eXperience Day maken leerlingen van het voortgezet onderwijs kennis met organisaties in een beroepsdomein naar keuze. Het stelt hen in staat om te snuffelen aan vrijwilligerswerk of mee te kijken in het bedrijfsleven in het kader van beroepsoriëntatie. Leerlingen gaan 1 dag meelopen met een professional in de richting van hun toekomstig beroep. De eXperience Day is onderdeel van SLOB (studieloopbaan oriëntatie en begeleiding)

De eXperience Day wordt uitgevoerd op 4 havo en 4 vwo van de drie Venlose campussen.



## 7.4 Opvoeden en opgroeien

### Opvoedingsondersteuning

Met het inzetten van preventieve activiteiten draagt Wel.kom bij aan het voorkomen en afschalen van jeugdhulp.

Met de evidence based programma's Boekenpret en Opstap(je) biedt Wel.kom in Roermond individuele ondersteuning aan ouders met jonge kinderen in de leeftijd van 0-6 jaar. De deelnemers aan deze programma's worden vooral verwezen door Jeugdgezondheidszorg, CJG en bij Opstap door de leerkracht van groep 1. De ondersteuning wordt geboden door getrainde beroepskrachten. Centraal staan het stimuleren van de eigen kracht van de ouder, de interactie tussen ouder en kind, taalontwikkeling en het leggen van contact met andere ouders.

Voor (jonge) ouders is het belangrijk te ervaren dat zij niet alleen staan met hun vragen rondom de opvoeding. Onzekerheid hoort erbij en dan is het fijn dat je terug kunt vallen op andere, meer ervaren ouders. Er is niet altijd direct hulp nodig van een professional. In Roermond wordt sinds 2018 dan ook het programma Moeders Informeren Moeders uitgevoerd. Dit, eveneens evidence based, programma is bedoeld voor vrouwen die moeder worden of pas zijn en behoefte hebben om hun vragen te delen met andere ervaren moeders (vrijwilliger). De vrijwilligster gaat 1 of 2 x per maand op bezoek bij de moeder en haar kind, tussendoor is er app-contact. De ondersteuning bij opvoeding die Wel.kom volgens de methodiek Support Opvoedingsondersteuning biedt aan gezinnen in Venlo en Roermond sluit goed aan op de ontwikkelingen en vernieuwing van de jeugdzorg. Deze ondersteuning wordt uitgevoerd door vrijwilligers in de eigen omgeving van het gezin en is gericht op het voorkomen van zwaardere opvoedingsproblemen die automatisch zouden leiden tot duurdere zorg.

Ervaren en getrainde vrijwilligers bieden ondersteuning, praktische hulp en vriendschap aan ouders en kinderen. De training en begeleiding van de vrijwilligers wordt verzorgd door beroepskrachten. Zij onderhouden ook de contacten met verwijzende instanties en hulpverleners en voeren de intake- en evaluatiegesprekken met de gezinnen.

Naast de inzet van een vrijwilliger in het gezin voor de opvoeder is in Venlo gestart om ook een vrijwilliger in te zetten voor het kind. Deze vrijwilliger vervult dan een rol als Steunouder waardoor de opvoeder ontlast wordt en de vrijwilliger het kind of de kinderen een dagdeel per week of twee weken opvangt en samen iets onderneemt zoals helpen bij het huiswerk maken, voetballen of samen iets bakken.

Naast de opvoedingsondersteuning wordt in Venlo ook KIES aangeboden. Het programma Kinderen In Echtscheiding Situaties bestaat uit diverse modules voor kinderen en/of ouders om individueel of in groepsverband stil te staan bij de veranderingen en de emoties waarmee zij door de scheiding geconfronteerd worden.

Middels preventieve trainingen wordt in Venlo tevens ingespeeld op de behoefte van ouders en kinderen aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Hierdoor zijn kinderen beter in staat om sociaalvaardig en vanuit zelfvertrouwen om te gaan met moeilijke situaties binnen school en vrije tijd.



## Talentontwikkeling jeugd en jongeren Roermond

Het jongerenwerk richt zich op participatie van jongeren in de samenleving door jongeren als 'producent' zelf vorm te laten geven aan activiteiten en hun ontwikkelde talenten in te zetten voor de buurt, de stad of op school. Ook is er aandacht voor preventie en het ondersteunen van vrijwilligers bij het organiseren van kinderactiviteiten.

Talentontwikkeling als term binnen het Jeugd- en jongerenwerk dekt de lading niet meer. In 2018 heeft het jongerenwerk zich gebogen over de effecten die zij (willen) bereiken in hun contact met kinderen, tieners en jongeren en hun ouders. Het gaat dan om:

- sociale binding en participatie
- maatschappelijke loopbaan, identiteit en burgerschap
- bewustwording en zelfredzaamheid

Deze effecten sluiten beter aan bij de ontwikkeling van de jongeren en de preventieve functies die het jongerenwerk vervult.

In 2018 is reeds voorgesorteerd op deze nieuwe programma-indeling per 1 januari 2019. Denk daarbij bijvoorbeeld het aanleren van 21st century skills en het nog beter funderen van preventieve taken. Maar ook is bredere samenwerking gezocht met partners op het terrein van participatie (werk en loopbaan).

Belangrijk bij het vormgeven van het programma is dat:

- Jeugd en jongeren wijkgericht kansen worden geboden om aan te sluiten.
- Het jeugd- en jongerenwerk zich blijft openstellen als partner waar jongeren bereikt kunnen worden en dit nog zal verbreden.
- Wel.kom vooral daar actief is waar jongeren een extra zetje nodig hebben.

## Ambulant jongerenwerk

Het ambulant jeugd- en jongerenwerk is actief in de openbare ruimte of andere vindplaatsen, zoals evenementen. Met wijkregie, straatcoaches, BOA's en politie worden afspraken gemaakt over de monitoring van groepen en waar nodig het tegengaan van overlast. Preventief onderhoudt het ambulant jeugd- en jongerenwerk contacten met groepen tieners en jongeren om elkaar te leren kennen en jongeren komen zodoende uit de anonimiteit. Bij deze contacten wordt ook de behoefte aan activiteiten gepeild en informatie gegeven over activiteiten in de wijk of de stad, bijvoorbeeld de ECI, voetbaltoernooien, Freedump-podium tijdens het Bevrijdingsfestival en dergelijke. Als jongeren zelf iets willen organiseren om de leefbaarheid in de buurt te verbeteren, ondersteunt het ambulant jeugd- en jongerenwerk bij de eerste stappen om het daarna zelf of in samenwerking met de buurt te kunnen uitvoeren.

## No Credit Game Over!

Het stadsspel No Credit Game Over! brengt jongeren preventief in beweging rond een sociaal relevant thema, namelijk schulden. Aan de hand van digitale media moet de jongere zich een weg banen door de stad in een poging de schulden van zijn personage af te lossen. Hierbij dient hij zelf verschillende organisaties aan te spreken en praktische oplossingen te zoeken. Interviews, foto's en documenten kunnen hiertoe als bewijs dienen. Voor de uitvoering van dit stadsspel zijn diverse ketenpartners betrokken zoals uitzendbureau, advocaat, jongerenservicepunt, scholen etc.





Tijdens hun tocht door de stad zijn het de jongeren zelf die beslissingen nemen. Een nabespreking zorgt ervoor dat we samen met hen hun gedrag en beslissingen kunnen evalueren. Dit brengt een belangrijke dialoog op gang, die tevens een preventieve werking heeft en een aanzet biedt tot financiële zelfstandigheid en weerbaarheid.

In Roermond is de gemeente eind 2018 gestart met de voorbereidingen voor een eerste pilot van No Credit Game Over! Het jongerenwerk is een van de partners die actief meewerken aan het project. Een jongerenwerker is geschoold als game-master samen met een collega vanuit gemeente, CJG en Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg. Bij de uitvoering in het voorjaar 2019 sluiten ook de jongerencoaches aan als een partij waar jongeren terecht kunnen voor informatie/advies over hun casus.

### **Jongerencoaching**

Jongerencoaching richt zich op jongeren met enkel- en meervoudige problematiek die geen aansluiting (meer) vinden bij de reguliere hulpverleningsinstanties en daardoor dreigen af te glijden. De vraag naar deze trajecten blijft, zowel in Venlo als Roermond, groot.

Waar het bij enkelvoudige vragen vaak lukt om deze snel op te lossen, is bij meervoudige problematiek samenwerking met andere hulpverleningspartners vaak essentieel. Om deze jongeren hiertoe te motiveren is veel begeleiding en coaching nodig.

Er is veel contact met ketenpartners zoals MetGGZ, Vincent van Gogh en ambtenaren van schuldhulpverlening en sociale zaken. Er vindt geregeld afstemming plaats en de jongerencoaches zetten hun expertise in om partners te ondersteunen bij de benadering van deze doelgroep.

## **7.5 Informatie & Advies**

### **Begeleiding Informatie en Advies Venlo**

In Venlo zijn diverse Informatie & Advies-punten. De uitvoering is in handen van vrijwilligers. Wel.kom biedt deze vrijwilligers training en ondersteuning en legt verbindingen met andere initiatieven in de wijk. Ook werken zij samen met de vrijwilligers aan de doorontwikkeling van de informatie- en adviespunten. Naast de openstellingen die de diverse I&A-punten uitvoeren, worden er ook door vrijwilligers preventieve huisbezoeken bij 75-jarigen gehouden. Doel is senioren te informeren en adviseren over thema's als wonen, welzijn en zorg.

Daarnaast is in 2018 een aantal themabijeenkomsten gehouden inzake wisseling van zorgverzekeraar en belastingen.

De in 2017 gestarte pilot in Venlo-Noord om statushouders na hun traject maatschappelijke begeleiding door te verwijzen naar I&A is voortgezet en in Blerick uitgerold. Taal blijft een obstakel in deze. Veel statushouders spreken en verstaan nog matig tot slecht Nederlands. Hierdoor is communicatie, zeker gericht op het verhogen van de zelfredzaamheid, moeilijk.

Het werven en inzetten van anderstalige vrijwilligers bij I&A is deels gelukt maar blijft lastig.

Na de pilot van 2017 in Venlo waarin maatschappelijk werk aansluit bij I&A is dit in 2018 voortgezet en over de gehele stad uitgerold. De uitvoering hiervan vindt op Buurteamniveau plaats door maatschappelijk werkers van de drie uitvoerende organisaties. Per buurt wordt dit anders vorm gegeven omdat elke buurt anders is en het Buurteam een andere samenstelling heeft.



### **Jongerenservicepunt**

Vanaf januari 2018 heeft Wel.kom de uitvoering van het jongerenservicepunt ter hand genomen. Bij het jongerenservicepunt kunnen jongeren tot 27 jaar terecht voor informatie en advies over diverse thema's. Middels de inzet van vrijwilligers en stagiaires, ondersteund door beroepskrachten, krijgen jongeren antwoord op de door hen gestelde vragen of worden ze waar nodig begeleid naar een andere organisatie.

In de tweede helft van 2018 heeft het jongerenservicepunt een eigen locatie op de parade geopend. Hiermee heeft het team een vaste uitvalsbasis voor de uitvoering van het werk. Daarnaast blijven medewerkers actief op de diverse vindplaatsen zoals de schoolcampussen.

### **De WegWijZer Roermond**

Inwoners van de gemeente Roermond kunnen met hun vragen over wonen, welzijn, zorg en financiën terecht bij De WegWijZer. De WegWijZer staat voor onafhankelijke en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening. Het loket wordt uitgevoerd door Wel.kom in samenwerking met Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg (AMW-ML). In totaal zijn er 3 loketten: een op locatie Wel.kom-Donderie, bemenst door medewerkers van Wel.kom, een op locatie AMW-ML, uitgevoerd door maatschappelijk werk en een derde loket op de locatie van het juridisch loket. Het spreekuur in dit laatste loket wordt beurtelings ingevuld door medewerkers Wel.kom en AMW-ML. Het juridisch loket heeft sinds 2017 haar dienstverlening ook verder verbreed door naast spreekuur in de eigen locatie ook spreekuur te houden in de beide WegWijZer-loketten.

Eenduidigheid en kwaliteit van de dienstverlening worden gewaarborgd door gezamenlijk teamoverleg en intervisie tussen de beide WegWijZer-loketten en door inhoudelijke afstemming en kennisuitwisseling met het Juridisch loket. Bij constatering van multi-problematiek wordt over en weer snel doorverwezen naar de juiste instantie.

Vrijwilligers kunnen binnen de WegWijZer een rol vervullen in het ondersteunen van burgers bij het lezen van post/administratie of bij het ondersteunen of aanleren van digitale vaardigheden. Daardoor ontstaat ruimte bij de professional om meer aandacht en diepgang te geven aan meervoudige/complexere hulpvragen. Deze extra inzet is steeds belangrijker omdat niet alleen het aantal hulpvragen steeds verder stijgt maar ook de complexiteit van de vragen. Een mogelijke oorzaak ligt in het feit dat diverse organisaties hun persoonlijke ondersteuning eerder afbouwen.

### **Voorlichting senioren Roermond**

Het seniorenwerk van Wel.kom richt zich met name op preventie middels informatie en advies. Ondersteuningsvragen die voorheen door de professionele seniorenadviseur werden opgepakt, zijn nu ondergebracht bij de taken van het Zorgteam.

Door informatie, voorlichting en advies te geven op het gebied van wonen, welzijn en zorg stimuleert Wel.kom de eigen kracht van de senior. Alle 75- en 80-jarigen en senioren die recentelijk weduwnaar of weduwe zijn geworden, ontvangen van de Gemeente Roermond bericht dat ze gebruik kunnen maken van een huisbezoek door een vrijwillige seniorenadviseur. Waar de brief van de Gemeente aan de 75-jarigen tot 2018 direct door Wel.kom werd vergezeld met een afspraak voor een huisbezoek was dat in 2018 vanwege de wet op de bescherming van persoonsgegevens niet meer mogelijk.



Iedereen moest zelf contact opnemen om een afspraak in te plannen. Het aantal afgelegde huisbezoeken is daardoor sterk teruggelopen. Het huisbezoek van de vrijwilliger is gericht op preventie. Tijdens de huisbezoeken wordt niet alleen informatie gegeven die zich richt op zo lang mogelijk prettig en zelfstandig te kunnen blijven wonen, er is ook aandacht voor signalering van eenzaamheid en andersoortige hulpvragen. Bij constatering hiervan kijkt de professionele seniorenadviseur welke ondersteuning geboden kan worden.

De Gemeente onderschrijft het belang van de preventieve huisbezoeken en is samen met Wel.kom en de juridische afdelingen van beide organisaties gaan onderzoeken op welke wijze de uitnodigingen weer als vanouds aangeboden kunnen worden inclusief een afspraak. In januari 2019 sluiten de Gemeente Roermond en Wel.kom daartoe een samenwerkings-en verwerkingsovereenkomst.

Naast individuele voorlichting biedt Wel.kom in samenwerking met de Seniorenraad ook groepslezingen aan over diverse onderwerpen onder de noemer van Goed Ouder Worden.

## 7.6 Algemeen maatschappelijk werk Venlo

### Individuele hulpverlening

Kwetsbare burgers worden middels hulpverleningstrajecten in de gemeente Venlo ondersteund om hun leven weer op de rit te krijgen. De uitvoering van deze hulpverleningstrajecten vindt plaats vanuit drie organisaties die gezamenlijk aanbesteed hebben. De maatschappelijk werkers van de drie organisaties zijn onderverdeeld onder de 7 Buurteams. Hiermee is algemeen maatschappelijk werk weer een voorliggende voorziening en een integraal onderdeel van de buurteams.

### Groepswerk

De uitvoering van Groepswerk is een regulier onderdeel van de uitvoering van algemeen maatschappelijk werk. In 2018 zijn diverse trainingen sociale vaardigheden voor volwassenen uitgevoerd. Daarnaast is er een start gemaakt met de ontwikkeling van een groepsaanbod voor vrouwen die ervaringen hebben met huiselijk geweld.

### Huiselijk geweld

Maatschappelijk werkers van Wel.kom hebben een grote kennis, ervaring en deskundigheid als het gaat om de problematiek huiselijk geweld. Hiertoe worden de werkers regelmatig geschoold om deze expertise actueel te houden. Deze maatschappelijk werkers kunnen naast algemene hulpverleningscasuïstiek, ook exclusief ingezet worden bij huiselijk geweld problematiek. Deze specifieke inzet wordt ingezet bij een afgegeven huisverbod aan de dader van het huiselijk geweld. Hierbij wordt met name hulp en ondersteuning geboden aan het slachtoffer maar soms ook aan de dader. Vanaf 2018 hebben we ook de mogelijkheid om een ervaringsdeskundige in te zetten in casussen huiselijk geweld. Zij zet haar eigen ervaring als slachtoffer in ter ondersteuning of aanvulling van de inzet van de maatschappelijk werker. Zij zal ook een bijdrage leveren bij het groepsaanbod huiselijk geweld.



## Uitzicht op Wonen

Uitzicht op Wonen is een succesvolle methode gericht op huurders die vanwege schulden, veroorzaking van overlast, verwaarlozing enzovoort uit huis zijn gezet of dreigen uit huis gezet te worden. Daardoor komen zij niet meer in aanmerking voor een huurwoning van de deelnemende woningstichtingen Antares en Woonwenz. Om deze mensen een laatste kans te bieden, of uithuiszetting te voorkomen, is in samenwerking met de woningstichtingen en Gemeente Venlo 'Uitzicht op Wonen' ontwikkeld. De methodiek van Uitzicht op Wonen kenmerkt zich door de integrale en outreachende aanpak en door de intensiviteit van de begeleiding. Door de ontwikkelingen in het sociaal domein en onder andere de budgetplafonds voor maatwerk aanbieders groeit de vraag voor uitzicht op wonen. Door het verkrijgen van extra budget hebben we de begeleidingscapaciteit kunnen verhogen zodat we aan de groeiende vraag konden voldoen.

### 7.7 Begeleiding asielgerechtigden Venlo

De gemeente Venlo heeft jaarlijks een taakstelling voor de huisvesting van asielgerechtigden binnen Venlo.

Door de intensieve inzet van beroepskrachten van Wel.com en vrijwilligers worden deze mensen begeleid naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Het opbouwen van een eigen netwerk en het gebruik maken van de bestaande structuren en voorzieningen, is hierbij het uitgangspunt. In 2018 werden in totaal 59 volwassen personen begeleid en zelfstandig gehuisvest.

Na eerder een pilot budgettraining Moneywise uitgevoerd te hebben, is in 2017 subsidie aangevraagd bij het Oranjefonds voor de doorontwikkeling van een duurzame structuur voor de uitvoering van de budgettraining voor statushouders. De Gemeente Venlo is benaderd voor cofinanciering. In tegenstelling tot de cofinanciering heeft de toekenning van het fonds lang geduurd. Eind 2017 is deze toekenning alsnog ontvangen. Te laat om in 2017 nog uitvoering te geven aan de training. Daarom is in 2018 gestart met de trainingen. Er zijn in totaal 10 trainingen gegeven met totaal 200 deelnemers.

Daarnaast is uitvoering gegeven aan Brede Intake Statushouders. Binnen de Brede Intake statushouders wordt middels een uitvoerig gesprek stil gestaan bij diverse leefdomeneinen. Door het stellen van specifieke vragen wordt de situatie van de statushouder en diens systeem in kaart gebracht waardoor doelgericht acties uitgezet kunnen worden ten behoeve van persoonlijke ontwikkeling en verkleinen dan wel wegnemen van obstakels in de integratie. In 2018 zijn 69 brede intakes afgenomen.

### 7.8 Speak & Connect

Stichting Speak & Connect is op 3 april 2017 gestart met als doelstelling om inburgeraars te ondersteunen met het behalen van hun inburgeringsdiploma, waaronder de Nederlandsche taal, en hen te begeleiden richting maatschappelijke participatie. Dit wordt gerealiseerd door effectieve uitstroom naar vrijwilligerswerk, een opleiding of betaald werk.

In 2018 is de aantal inburgeraars gegroeid naar 88 deelnemers. Stichting Speak & Connect heeft in 2018 een drietal groepen bediend, namelijk:

- Analfabeten
- A2-ers (inburgeraars)
- NT2-ers (B1 en B2)

Deze groei is gerealiseerd ondanks de krimp in het aantal statushouders in Venlo, terwijl de overige regio's een lichte groei kennen. In november 2018 zijn de eerste gediplomeerde inburgeraars met succes uitgestroomd, van wie de meesten zijn begeleid naar werk of een opleiding.

Op de banenmarkt in Venlo zijn de “Speak & Connect’ers” door de werkgevers geprezen voor hun taalkundigheid. Stichting Speak & Connect heeft in het klanttevredenheidsonderzoek, dat door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) is uitgevoerd, een 9 bij hoogopgeleiden gescoord en 8.1 bij de middelbaar opgeleide cursisten.

In 2018 heeft Stichting Speak & Connect enorm bijgedragen aan de maatschappelijke ontwikkeling en integratie van de statushouders door hen te begeleiden naar zelfredzaamheid.



## 8. BEGROTING

	begroting 2019	begroting 2018	rekening 2017
	€	€	
<b>Baten</b>			
Subsidie	2.591.523	2.591.420	2.670.429
Activiteiten	15.400	14.500	19.497
Diverse baten	5.000	4.900	1.436
	<u>2.611.923</u>	<u>2.610.820</u>	<u>2.691.362</u>
<b>Lasten</b>			
Personeel	1.777.716	1.774.537	1.709.155
Afschrijvingen	2.500	4.000	2.568
Huisvesting	136.150	134.100	129.798
Organisatie	179.350	161.150	170.523
Activiteiten	84.700	64.350	86.756
Diverse lasten	2.000	2.000	1.910
Financiële lasten	700	500	377
Overhead	403.198	413.213	458.718
	<u>2.586.314</u>	<u>2.553.850</u>	<u>2.559.807</u>
<b>Resultaat bedrijfsuitoefening</b>	<u><b>25.609</b></u>	<u><b>56.970</b></u>	<u><b>131.555</b></u>
<b>Buitengewone Baten</b>			<b>3.202</b>
<b>Buitengewone Lasten</b>			-
<b>Eindresultaat vóór bestemm</b>	<u><b>25.609</b></u>	<u><b>56.970</b></u>	<u><b>134.758</b></u>



## B. JAARREKENING 2018



## 1. BALANS PER 31-12-2018 VOOR VOORSTEL BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

ACTIVA	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Inventaris/apparatuur	8.308		9.306	
Automatisering	2.150		4.703	
		10.459		14.009
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Debiteuren	4.974		6.623	
Vorderingen op gelieerde stichtingen	364.336		659.121	
Overige vorderingen	87		1.191	
Overlopende activa	23.732		23.836	
		393.127		690.770
<b>Liquide middelen</b>		457.869		508.248
<b>Totaal activa</b>		<u>861.455</u>		<u>1.213.027</u>

**FLYNTH**  
adviseurs • accountants

Voor waarmerkingsdoeleinden  
Flynth Audit B.V.  
Datum: 23.04.2019  
Paraaf: [Handwritten Signature]



## BALANS PER 31-12-2018 VOOR VOORSTEL BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

PASSIVA	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve tm 2016	578.888		578.888	
Resultaat lopend boekjaar tlv tm 2016	-343.669			
Algemene reserve vanaf 2017	134.758			
Resultaat lopend boekjaar tbv 2018	27.793		134.758	
Garantievermogen		397.770		713.646
<b>Voorzieningen</b>				
Voorziening arbeidsongeschiktheid	10.988		-	
		10.988		-
<b>Kortlopende schulden en overlopende passiva</b>				
Schulden aan leveranciers	14.623		33.801	
Belastingen en premies sociale verzel	137.860		105.205	
Overlopende passiva	300.214		360.376	
		452.697		499.381
<b>Totaal passiva</b>		<b>861.455</b>		<b>1.213.027</b>



## 2. EXPLOITATIEREKENING

	rekening 2018 €	in % van begroting	begroting 2018 €	rekening 2017 €
<b>Baten</b>				
Subsidie	2.662.453	102,7%	2.591.420	2.670.429
Activiteiten	15.758	108,7%	14.500	19.497
Diverse baten	8.961	182,9%	4.900	8.776
	<u>2.687.172</u>	102,9%	<u>2.610.820</u>	<u>2.698.702</u>
<b>Lasten</b>				
Personeel	1.803.883	101,7%	1.774.537	1.709.155
Afschrijvingen	3.550	88,8%	4.000	2.568
Huisvesting	126.890	94,6%	134.100	137.138
Organisatie	217.767	135,1%	161.150	170.523
Activiteiten	91.446	142,1%	64.350	86.756
Diverse lasten	1.963	98,1%	2.000	1.910
Financiële lasten	667	133,4%	500	377
Overhead	413.213	100,0%	413.213	458.718
	<u>2.659.380</u>	104,1%	<u>2.553.850</u>	<u>2.567.146</u>
<b>Resultaat bedrijfsuitoefening</b>	<u><b>27.792</b></u>		<u><b>56.970</b></u>	<u><b>131.555</b></u>
<b>Buitengewone Baten</b>	188.996			3.202
<b>Buitengewone Lasten</b>	532.665			-
<b>Eindresultaat vóór bestemm</b>	<u><b>-315.876</b></u>		<u><b>56.970</b></u>	<u><b>134.758</b></u>

Het eindresultaat is als volgt verwerkt in het eigen vermogen:  
in mindering op algemene reserves tm 2016 € 343.669  
toevoegen aan algemene reserve vanaf 2017 € 27.793



### 3. FINANCIËLE POSITIE PER 31-12-2018

#### Kapitaal- en vermogensverhoudingen

De kapitaal- en vermogensverhoudingen per 31 december 2018 zijn ten opzichte van 31 december 2017 als volgt weer te geven.

	31-12-2018		31-12-2017	
	€	%	€	%
<b>Activa</b>				
Vaste activa	10.459	1,2	14.009	1,2
Vlottende activa	393.127	45,6	690.770	56,9
Liquide middelen	457.869	53,2	508.248	41,9
	<u>861.455</u>	<u>100,0</u>	<u>1.213.027</u>	<u>100,0</u>
<b>Passiva</b>				
Garantievermogen	397.770	46,2	713.646	58,8
Voorzieningen	10.988	1,3	0	-
Langlopende schulden	0	-	0	-
Kortlopende schulden en overlopende passiva	452.697	52,6	499.381	41,2
	<u>861.455</u>	<u>100,0</u>	<u>1.213.027</u>	<u>100,0</u>

#### Kengetallen

##### Liquiditeit

Onder liquiditeit wordt verstaan de mate waarin de organisatie in staat is om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een veelgebruikte ratio om de liquiditeit te beoordelen is de zogenaamde current ratio. De current ratio wordt bepaald door de vlottende activa te relateren aan de vlottende passiva.

Vuistregel bij de beoordeling van de current ratio is dat deze ongeveer 1 bedraagt.

Bij deze factor zijn voldoende middelen aanwezig de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Current ratio	$\frac{850.997}{452.697} =$	1,88	$\frac{1.199.018}{499.381} =$	2,40
---------------	-----------------------------	------	-------------------------------	------

##### Solvabiliteit

De verhouding van het garantievermogen ten opzichte van het totaal vermogen geeft aan in hoeverre Wel.kom in staat is om haar lange termijnverplichtingen te voldoen. De minimumnorm ligt tussen de 0,25 en 0,5.

Solvabiliteitsratio	$\frac{397.770}{861.455} =$	0,46	$\frac{713.646}{1.213.027} =$	0,59
---------------------	-----------------------------	------	-------------------------------	------



#### 4. KASSTROOMOVERZICHT 2018

	2018 01.01 - 31.12	2017 01.01 - 31.12
<b>Bruto kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat vóór bestemming	-315.876	134.758
Aanpassen voor:		
Afschrijving materiële vaste activa	3.550	2.568
Mutatie voorzieningen	10.988	-3.314
	-301.338	134.013
<b>Netto kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Mutatie voorraden	-	-
Mutatie vorderingen	297.643	39.560
Mutatie kortlopende schulden	-46.684	51.947
	<b>250.959</b>	<b>91.508</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>-50.379</b>	<b>225.521</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	-	-13.968
Overheveling materiële vaste activa		
Mutatie financiële vaste activa	-	-13.968
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie leningen		
Aflossingen	-	-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-50.379</b>	<b>211.552</b>
Liquide middelen einde boekjaar	457.869	508.248
Liquide middelen begin boekjaar	508.248	296.696
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-50.379</b>	<b>211.552</b>



## 5. ALGEMENE TOELICHTING EN WAARDERINGSGRONDSLAGEN

### A. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform RJ 640 (Richtlijnen voor de jaarverslaggeving)

De Stichting Wel.kom - Roermond, gevestigd aan de Albert Verweystraat 6 te Venlo, is bij notariële akte d.d. 29 juni 2010 opgericht. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Venlo onder nummer 50373064. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd op 7 juli 2011.

1. De statutaire doelstelling van de stichting luidt:
  - a. het bevorderen en ondersteunen van de sociale, culturele en maatschappelijke ontwikkeling, waardoor de doelstelling kan worden gerealiseerd; kerndoel is het streven naar een leefbare en vitale samenleving;
  - b. het oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken met, het besturen van andere instellingen, in welke rechtsvorm ook;
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het aanbieden, uitvoeren en ontwikkelen in omvang en kwaliteit van onder andere kinderopvang, peuterspeelzaalwerk, vrijetijdsbesteding en informatie- en adviesdiensten;
  - b. het opbouwen van een zodanige relatie met de bewoners (gebruikers) dat een betekende invloed op het voorzieningenniveau en/of activiteitenaanbod kan ontstaan;
  - c. het leggen en onderhouden van contacten met instellingen en/of organisaties met een soortgelijk of aanverwant doel op wijk- en stedelijk niveau alsmede de samenwerking met andere, niet werkgebied gebonden, instellingen, op de gebieden die worden gedekt door de doelstelling, opdat de diensten aan gebruikers aan kwaliteit winnen.
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst noch zullen haar feitelijke activiteiten daarop zijn ingericht.

### Structuur

Wel.kom bestaat uit een vijftal nevenschikkende stichtingen, zoals hieronder weergegeven, met dezelfde Raad van Toezicht en dezelfde directeur-bestuurder:

- Stichting Wel.kom Holding
- Stichting Wel.kom - Venlo
- Stichting Wel.kom - Roermond
- Stichting Pluim Kinderopvang
- Stichting Speak & Connect

Vanaf 2013 is de stichting Hagerhof geen onderdeel meer van deze structuur.



## B. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### B1. Waarderingsgrondslagen

#### B1a. Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. De activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar c.q. periode waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### B1b. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

##### Materiële vaste activa

Deze activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de verwachte economische levensduur. De afschrijvingen zijn bepaald volgens het lineaire systeem.

##### Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs onder aftrek van een voorziening voor incurantheid, voor zover daartoe aanleiding bestaat.

##### Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen reële waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling.

##### Liquide middelen

De liquide middelen omvatten de kasgelden en de rekening-courantrekeningen. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting.

##### Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat de algemene reserve.

De algemene reserve dient als buffer voor het opvangen van onverwachte tekorten en voor de financiering van de activiteiten.

##### Voorzieningen

De voorziening sociaal plan is een voorziening voor personele kosten in het kader van het sociaal plan.

De voorziening arbeidsongeschiktheid is in 2018 opgenomen en is een voorziening voor de dekking van de personeelskosten van de langdurig zieken uit het voorafgaande jaar.

##### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de reële waarde en hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.



## **B2. Grondslagen voor resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen. Verder worden de baten verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### **Personeel**

Deze posten betreffen naast de salariskosten inclusief sociale en pensioenpremies tevens de kosten inzake inhuurkrachten, scholing, reis- en verblijfkosten en overige personeelskosten.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen betreffen de afschrijvingskosten van de materiële vaste activa.

### **Rentebaten**

De rentebaten betreffen de ontvangen en toegerekende opbrengsten op liquide middelen.

### **Rentelasten**

Onder de rentelasten zijn de betaalde en verschuldigde rentelasten verantwoord inzake kort- en langlopende schulden.

## **C. Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is op de indirecte wijze opgesteld.



## 6. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31-12-2018

			31-12-2018	31-12-2017
			€	€
<b>Materiële vaste activa</b>				
	Boekwaarde	Saldo in-	Afschrijvingen	Boekwaarde
	31-12-2017	desinvestering		31-12-2018
	€	€	€	€
Inventaris/apparatuur	9.306	-	998	8.308
Automatisering	4.703	-	2.553	2.150
	<u>14.009</u>	<u>-</u>	<u>3.550</u>	<u>10.459</u>
		Aanschaf-	afschrijvingen	Boekwaarde
		waarde	cumulatief	31-12-2018
		€	€	€
Inventaris/apparatuur		9.975	1.667	8.308
Automatisering		7.602	5.452	2.150
		<u>17.577</u>	<u>7.119</u>	<u>10.459</u>
De afschrijvingen zijn gebaseerd op de volgende percentages:				
Inventaris	5 - 10 %			
Automatisering	20 - 33 %			





## TOELICHTING OP DE BALANS PER 31-12-2018 (VERVOLG)

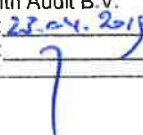
	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
<b>Debiteuren</b>		
Gemeente Roermond	-	-
Debiteuren algemeen	4.974	6.623
	<u>4.974</u>	<u>6.623</u>
Het vormen van een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.		
<b>Vorderingen op gelieerde stichtingen</b>		
Stichting Wel.kom Holding	364.336	659.121
	<u>364.336</u>	<u>659.121</u>
De vordering op Stichting Wel.kom Holding bedroeg per 31-12-2018 € 897.001. Hierop is kwijtgescholden middels besluit 23-04-2019 een bedrag van € 532.665. Het resterende bedrag zal in mei 2019 zo mogelijk volledig ontvangen worden.		
<b>Overige vorderingen</b>		
Kruisposten	87	1.191
	<u>87</u>	<u>1.191</u>
<b>Overlopende activa</b>		
Nog te ontvangen posten	866	3.665
Vooruitbetaalde kosten	22.335	20.171
	<u>23.732</u>	<u>23.836</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Kassen	802	851
Bank- en giroboeken	457.068	507.397
	<u>457.869</u>	<u>508.248</u>
De liquide middelen bij de banken zijn terstond opeisbaar.		



## TOELICHTING OP DE BALANS PER 31-12-2018 (VERVOLG)

	31-12-2018	31-12-2017
<b>Eigen vermogen</b>		
<b>Algemene reserve</b>		
Saldo tm 2016 aanvang periode	578.888	440.329
Saldo vanaf 2017 aanvang periode	-	-
Toevoeging uit resultaatbestemming	134.758	138.559
Stand ultimo periode	<u>713.646</u>	<u>578.888</u>
<b>Voorziening arbeidsongeschiktheid</b>		
Saldo aanvang periode	-	-
Mutatie	10.988	-
Stand ultimo periode	<u>10.988</u>	<u>-</u>
<b>Voorziening tbv sociaal plan</b>		
Saldo aanvang periode	-	3.314
Mutatie	-	-3.314
Stand ultimo periode	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Schulden aan leveranciers</b>		
Crediteuren algemeen	13.755	32.809
Crediteuren vrijwilligers	868	992
	<u>14.623</u>	<u>33.801</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing en sociale lasten	114.842	105.152
Pensioenpremie	23.018	53
Stand ultimo periode	<u>137.860</u>	<u>105.205</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
Vooruitontvangen subsidies	2.000	1.158
Verlofuren ultimo periode	76.202	75.187
Loopbaanbudget	30.254	29.727
Overige overlopende passiva	191.758	254.304
	<u>300.214</u>	<u>360.376</u>

**FLYNTH**  
adviseurs • accountants

Voor waarmerkingsdoeleinden  
Flynth Audit B.V.  
Datum: 23.04.2019  
Paraaf: 

## 7. NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTING

### Huur

Stichting Wel.kom - Roermond heeft een jaarlijkse huurverplichting voor een viertal locaties. De hiermee samenhangende kosten bedragen op jaarbasis plusminus € 70.000.

### Verzuim

Stichting Wel.kom – Roermond is niet verzekerd voor het zogenaamde ziektewetrisico. Inzake de met langdurige ziekte samenhangende kosten of kosten voor vervanging zijn geen voorzieningen gevormd, anders dan de voorziening arbeidsongeschiktheid.

### Overeenkomst geldlening en rekening-courant-krediet

Uit hoofde van de overeenkomst geldlening en rekening-courant-krediet tussen Stichting Wel.kom Holding en de Rabobank, zijn alle huidige en toekomstige inventaris, voorraden, machines, vervoermiddelen, liquide middelen, klantenbestand, onderhanden werk, vergunningen, octrooien, licenties, installaties, automatisering en software en huidige en toekomstige vorderingen, verpand. Tevens is de stichting hoofdelijk aansprakelijk voor de verbintenis uit de genoemde financieringsovereenkomst.

### Vennootschapsbelasting

Stichting Wel.kom – Roermond heeft van de Belastingdienst een aangiftebiljet vennootschapsbelasting 2018 ontvangen.

Stichting Wel.kom heeft een extern bureau opdracht verstrekt een onderzoek uit te voeren inzake vennootschapsbelasting.

Naar aanleiding van dit onderzoek heeft Stichting Wel.kom – Roermond het standpunt ingenomen dat de stichting niet vennootschapsplichtig is en derhalve onlangs een nihil-aangifte voor de vennootschapsbelasting ingediend. Hierop is (nog) geen reactie van de Belastingdienst ontvangen.



## 8. TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING 2018

<b>Baten</b>		rekening 2018	rekening 2017
		€	
<b>Subsidie</b>			
Gemeenten		2.622.493	2.670.429
Overig		39.960	-
	Totaal	<u>2.662.453</u>	<u>2.670.429</u>
<b>Activiteiten</b>		<u>15.758</u>	<u>19.497</u>
<b>Diverse baten</b>			
Buffetexploitatie		1.389	1.336
Huurbaten		7.202	7.339
Overige baten		371	100
	Totaal	<u>8.961</u>	<u>8.776</u>
<b>Totaal generaal</b>		<u>2.687.172</u>	<u>2.698.702</u>



## TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING 2018 (VERVOLG)

Lasten	rekening	rekening
	2018	2017
	€	
<b>Personeel</b>		
Salarissen	1.350.636	1.306.078
Sociale lasten	231.344	220.040
Pensioenlasten	119.856	115.966
	<u>1.701.837</u>	<u>1.642.083</u>
Ontvangen ziekengelden	18.611-	14.046-
	<u>1.683.226</u>	<u>1.628.038</u>
Scholing	5.366	22.949
Reis- en verblijf	19.005	17.005
Outplacement/Ontslag	40.000	45.169
Arbo	7.910	5.953
Werving en selectie	13.619	1.713
Lasten inhuur personeel	54.380	35.476
Overige personeelslasten	45.588	31.706
Lasten t.l.v. voorgaand jaar	-	852-
	<u>1.869.094</u>	<u>1.787.157</u>
Baten verhuur personeel	58.787-	69.305-
Overige personeelsbaten	6.424-	8.697-
	<u>1.803.883</u>	<u>1.709.155</u>
<b>Totaal</b>		

Over 2018 waren gemiddeld 28,6 FTE ( 2017: 27,2 FTE) werkzaam.

### Afschrijvingen

Inventaris/apparatuur	998	670
Automatisering	2.553	1.899
<b>Totaal</b>	<u>3.550</u>	<u>2.568</u>

### Huisvesting

Huur	67.591	64.942
Onderhoud	4.190	21.016
Energie	23.934	22.166
Schoonmaak	18.204	17.428
Verzekeringen	3.570	3.746
Overige huisvestingskosten	9.401	7.840
	<u>126.890</u>	<u>137.138</u>
Huisvestingsbaten	7.202-	7.339-

## TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING 2018 (VERVOLG)

Lasten	rekening	rekening
	2018	2017
	€	€
<b>Organisatie</b>		
Automatisering	92.112	88.992
Accountantskosten	-	2.901
Advieskosten	13.802	-
Vrijwilligers	17.592	24.241
Telefoon	26.237	17.548
Drukwerk en porti	10.659	15.074
PR	30.170	10.949
Kantoor	3.024	1.643
Contributie en lidmaatschappen	4.880	4.227
Overige organisatiekosten	19.292	4.948
Totaal	<u>217.767</u>	<u>170.523</u>
<b>Activiteiten</b>		
Activiteiten	91.446	86.756
Totaal	<u>91.446</u>	<u>86.756</u>
<b>Diverse lasten</b>		
Buffetexploitatie	1.963	1.910
Totaal	<u>1.963</u>	<u>1.910</u>
<b>Financiële lasten</b>		
Rente rekening courant	667	377
Totaal	<u>667</u>	<u>377</u>
<b>Overhead</b>	<u>413.213</u>	<u>458.718</u>
<b>Totaal generaal</b>	<u>2.659.380</u>	<u>2.567.146</u>
<b>Buitengewone Baten</b>		
Vrijval voorzieningen en reserveringen	188.996	
	<u>188.996</u>	<u>3.202</u>
<b>Buitengewone Lasten</b>		
Afwaardering vorderingen gelieerde stichtingen	532.665	
	<u>532.665</u>	<u>-</u>

### **Beloning en Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT is integraal van toepassing op Stichting Wel.kom Holding en heeft daarmee een bepalende invloed op de beloning van alle werkzame personen. Het doel van de WNT is bovenmatige bezoldiging van bestuurders en andere topfunctionarissen te voorkomen.

Stichting Wel.kom Holding heeft de Beleidsregels toepassing WNT als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Bij Stichting Wel.kom Holding worden de leden van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder beschouwd als topfunctionaris in de zin van de WNT. Dit omdat er momenteel binnen de organisatie geen volgende managementlaag actief is welke als topfunctionaris kunnen worden beschouwd.

De vergoedingen voor de leden van de raad van toezicht ten laste van Stichting Wel.kom Holding betreffen de volgende:

- J.A.J. Lenssen, tot 1 september, voorzitter, € 5.333 (2017: € 8.000)
- J.P.T van der Kruis, gehele kalenderjaar, lid en vanaf 1 september voorzitter, € 6.667 (2017: € 6.000)
- G. van Klaarbergen, gehele kalenderjaar, lid, € 6.000 (2017: € 6.000)
- M. Bakermans, gehele kalenderjaar, lid, € 6.000 (2017: € 4.000)
- R. Quaedackers, gehele kalenderjaar, lid, € 6.000 (2017: € 3.000)
- H. Lina, vanaf 1 september, lid, € 2.000 (2017: n.v.t.)

Er zijn geen belaste onkostenvergoedingen; er zijn geen voorzieningen ten behoeve van beloningen op termijn.

De heer H.W.G. Janssen is directeur-bestuurder, in volledig dienstverband bij Stichting Wel.kom Holding, werkzaam gedurende het gehele kalenderjaar (2017: idem).

De bezoldiging op jaarbasis voor 2018 ten laste van Stichting Wel.kom Holding bedraagt € 125.000 (2017: € 121.000). Dit bedrag bestaat conform cao uit bruto salaris inclusief individueel keuzebudget en loopbaanbudget en een uitbetaling uren en het werkgeversdeel pensioenpremie van € 11.500 (2017: € 11.000). Er zijn geen belaste onkostenvergoedingen; er zijn geen voorzieningen ten behoeve van beloningen op termijn, met uitzondering van een reservering inzake de beëindigingsvergoeding van de huidige bestuurder.

Er is geen sprake van een overschrijding van de maximumnorm van de WNT bij de beloning van de directie.

Geen enkele andere overige functionaris in dienst van Stichting Wel.kom Holding heeft in 2018 een bezoldiging genoten of een uitkering wegens beëindiging van het dienstverband ontvangen die hoger is dan de gemaximeerde norm van de WNT.



## 9. RESULTAATBESTEMMING 2018

### Resultaatbestemming 31.12.2018

Voorstel

Voorgesteld wordt om het resultaat als volgt te bestemmen:

	€
Resultaat vóór bestemming	-315.876
In mindering op algemene reserve tm 2016	343.669
Toevoegen aan algemene reserve vanaf 2017	27.793

Het resultaat is in afwachting van de definitieve bestemming onder het eigen vermogen verantwoord.

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De bestuurder van Stichting Wel.kom - Roermond heeft de voorliggende jaarrekening vastgesteld in de vergadering van 23 april 2019.

De Raad van Toezicht van Stichting Wel.kom - Roermond heeft de voorliggende jaarrekening goedgekeurd in de vergadering van 23 april 2019.

Venlo, 23 april 2019

Bestuurder,

Hr. H.W.G. Janssen

Raad van Toezicht,

Hr. J. P.T. van der Kruis

Mw. G. van Klaarbergen

Hr. M.C. Bakermans

Hr. R.W.P.A. Quaedackers

Mw. H.P.L. Lina - Muijers

**FLYNTH**  
adviseurs • accountants

Voor waarmerkingsdoeleinden

Flynth Audit B.V.

Datum: 23.04.2019

Paraaf: 



## C. CONTROLEVERKLARING 2018 ACCOUNTANT



## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur  
van Stichting Wel.kom Roermond

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Wel.kom Roermond te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Wel.kom Roermond per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met RJ 640 "Organisaties zonder winststreven" en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de winst- en verliesrekening over 2018;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen; en
4. de WNT-verantwoording 2018

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Wel.kom Roermond zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 640 "Organisaties zonder winststreven" vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ 640 "Organisaties zonder winststreven" en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ 640 "Organisaties zonder winststreven".

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640 "Organisaties zonder winststreven" en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en de Beleidsregels toepassing WNT inclusief het Controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur en de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de Raad van Toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Venlo, 23 april 2019

Flynth Audit B.V.

C.W.M. van den Heuvel RA